

**ПРИНЯТ**  
на Общем собрании Работников  
ГБОУ СОШ №382  
Протокол №1 от 31 января 2023

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом директора  
ГБОУ СОШ №382  
№ 33-од от 31 января 2023

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №382  
Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.05.2013 № 343-59 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 №1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета от 10.02.2011 № 26-р «Об утверждении Методических рекомендаций по информированию населения Санкт-Петербурга о реализации

- антикоррупционной политики» (с изменениями);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 №23-ра «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2012 № 48-рп «О порядке организации независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 17.01.2023 № 99 "О Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы".

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №382 Красносельского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №382 Красносельского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт - Петербурга от 27.12.2022 № 1337, «Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы», утвержденного Главой Красносельского района Санкт-Петербурга от 17.01.2023 г. № 99 – р/2023;;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в СОШ №382 Красносельского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ СОШ №382.

### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ №382 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБОУСОШ № 382 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ –ПЕТЕРБУРГА  
НА 2023-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Один раз в полугодие
1.2.	Рассмотрение вопросов по организации дополнительных платных образовательных услуг на педагогических советах, совещаниях учителей	Директор, заместитель директора по ВР	В течение учебного года
1.3.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике ГБОУ СОШ №382, а также организации платных образовательных услуг	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение учебного года
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ №382	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
1.7.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	По плану Отдела образования
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	По запросу
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ГБОУ СОШ №382	Директор	Ежеквартально
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБОУ СОШ №382	Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Ведение на официальном сайте ГБОУ СОШ №382 раздела «Противодействие коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах ГБОУ СОШ №382	Заместитель директора по АХР	В течение года

	контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения		
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
5.2.	Проведение социологического мониторинга среди родителей	Заместитель директора по УВР	Сентябрь.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБОУ СОШ №382	Директор	По мере поступления обращений
5.7.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике ГБОУ СОШ №382, а также организации платных образовательных услуг	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
6.3.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №382 вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы	Директор, заместитель директора по УВР	По мере выявления в течение года
6.4.	Организация повышения информированности педагогических работников по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.5.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УР	В течение года
<b>7. Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
7.1.	Организация воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	Заместители директора по ВР, классные руководители, учителя предметники.	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых	Заместитель директора по ВР, классные	По плану КО, РОО

	формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	руководители	
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
8.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
8.4.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, заместитель директора по УР	В течение года
8.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УР	Февраль-июль
8.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований к организации платных дополнительных образовательных услуг	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
8.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь, июль
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде -Электронный дневник -Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение; -Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УР	В течение года



В данном документе прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

6

) листов

Директор / М.Э. Новиков

